

ПРИЛОЖЕНИЕ
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом МБУ ДО СШ
 «Юность» Уярского района
 от 25.08.2015 № 1/15

ПЛАН
противодействия коррупции
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивной школы «Юность» Уярского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	Наличие персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Директор	постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов об изменении и исполнении законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, методических советах, общих собраниях трудового коллектива.	Директор	2-3 раза в год
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Подготовка отчетов по реализации плана противодействия коррупции	Директор	по итогам полугодия и год до 10 июля и 25 января соответственно

2.2. Совершенствование организации деятельности СШ по размещению муниципальных заказов

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Директор	в течение года
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами.	Директор, экономист	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением договоров по обслуживанию и ремонту в ДЮСШ	Директор	постоянно
2.3.2.	Организация контроля за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельности школы, в том числе: - законность формирования и расходование внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор,	постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования

2.4.1.	Организация работы телефона «горячей линии» и прямых телефонных, линий с администрацией школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	постоянно
2.4.2.	Организация личного приема граждан директором учреждения.	Директор	еженедельно
2.4.3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Директор	При приеме на работу, далее - по мере необходимости

2.4.4.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	Директор	постоянно
2.4.5.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы.	Директор	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников</i>			
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Директор,	постоянно

Директор



В.С.Вайсброт