

СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания
методического совета СШ

№ ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказ директора
МБУ ДО СШ «Юность»
С.В. Юшков
№ ____ от «12» мая 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
муниципального бюджетного учреждения дополнительно образования
спортивная школа «Юность» Уярского района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и определяет порядок проведения внутри школьного контроля (далее - ВШК) в муниципального бюджетного учреждения дополнительно образования спортивная школа «Юность» Уярского района далее МБУ ДО СШ «Юность» Уярского района).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ в области ФК и спорта и Уставом МБУ ДО СШ «Юность» Уярского района.
- 1.3. Под ВШК понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений.
- 1.4. Основным объектом ВШК является деятельность тренеров на соответствие результатов их тренерской деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы и распоряжения по МБУ ДО СШ «Юность» Уярского района, решения Методического совета.
- 1.5. ВШК контроль осуществляет директор или по его поручению уполномоченные лица (заместители, инструкторы-методисты), или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.
- 1.6. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечивать достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.
- 1.7. Продолжительность тематических и фронтальных проверок не должна превышать 15 дней.

2. ЦЕЛИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

- 2.1. ВШК проводится в целях:
 - соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта, нормативных документов министерства спорта РФ, края;
 - исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность

МБУ ДО СШ «Юность» Уярского района;

- повышения эффективности результатов тренировочного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития тренировочного процесса;
- изучение результатов тренерской деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных моментов или обобщению и распространению передового, положительного опыта деятельности тренера;
- оказание методической помощи тренерам в процессе контроля.

2.2. Должностные лица, осуществляющие ВШК, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области ФК и спорта, нормативными правовыми актами органов государственной исполнительной власти Российской Федерации и Красноярского края, Уставом МБУ СШ «Юность» Уярского района и настоящим Положением.

3. ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Получение объективной информации о состоянии тренировочного и воспитательного процесса в МБУ ДО СШ «Юность» Уярского района.

3.2. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности тренеров. Совершенствование организации тренировочного процесса.

3.3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития МБУ ДО СШ «Юность» Уярского района.

3.4. Подготовка экспертных материалов к аттестации тренеров.

3.5. Корректировка планирования программ спортивной подготовки, программ подготовки спортивного резерва.

4. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

4.1. Основными формами и методами ВШК являются инспекционный контроль, плановые, оперативные, тематические или комплексные проверки, мониторинг.

4.2. Инспекционный контроль осуществляется согласно утвержденному плану контроля, с использованием методов обследования, наблюдения за организацией тренировочного процесса, контрольных срезов освоения программного материала и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

4.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и доводится до тренеров перед началом спортивного сезона.

4.4. Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся/спортсменов, их родителей, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

4.5. По совокупности вопросов, подлежащих контролю, проводятся тематические или комплексные проверки.

4.6. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством тренировочного процесса.

5. ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Должностное лицо МБУ ДО СШ «Юность» Уярского района, осуществляя ВШК:

- избирает методы ВШК в соответствии с тематикой и объемом;
- контролирует состояние проведения тренировочных занятий;
- проверяет ведение документации МБУ ДО СШ «Юность» Уярского района;
- координирует совместно с проверяемым тренером сроки и темпы освоения спортсменами программ;
- организует и участвует в проведении контрольного тестирования по видам спортивной подготовки;
- контролирует состояние методического обеспечения тренировочного процесса, уровень профессиональной и методической подготовки тренеров;

применяет различные технологии контроля освоения спортсменами Учреждения программного материала;

готовится к проведению ВШК, при необходимости консультируется со специалистами, разрабатывает план-задание;

- проводит предварительное собеседование с тренерами по тематике ВШК;
- запрашивает информацию у тренеров об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации;
- контролирует создание тренером безопасных условий проведения учебных занятий;
- оформляет в установленные сроки анализ проведенного ВШК;
- разрабатывает экспертное заключение о деятельности тренеров для проведения аттестации;
- оказывает или организует методическую помощь тренеру в реализации предложений и рекомендаций, данных во время ВШК;
- проводит повторный ВШК за выполнением выявленных во время проверки недостатками в работе;
- принимает управленческие решения по итогам проведенного ВШК.

5.2. Результаты ВШК оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования. Информация о результатах ВШК доводится до работников школы в течение 7 дней с момента его завершения.

5.3. По итогам ВШК в зависимости от формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания методического совета, рабочие совещания с тренерским составом;
- замечания и предложения должностных лиц, осуществляющих ВШК фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБУ ДО СШ «Юность» Уярского района;
- результаты ВШК учитываются при проведении аттестации.

6. ПРАВА ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

6.1. Должностное лицо, осуществляющее ВШК вправе:

привлекать к ВШК инструкторов-методистов и тренеров для проведения качественного анализа деятельности проверяемого тренера;

- по итогам ВШК вносить предложение о поощрении тренера , о направлении его на курсы повышения квалификации;
- рекомендовать по итогам ВШК изучение опыта работы для дальнейшего использования другими тренерами;
- рекомендовать Методическому совету принять решение о предоставлении работнику «права самоконтроля».
- переносить сроки ВШК по просьбе проверяемого, но не более, чем на месяц.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

7.1. Должностное лицо, осуществляющее ВШК несет ответственность:

- тактичное отношение к проверяемому работнику;
- качественную подготовку к проведению ВШК за деятельностью тренера;
- ознакомление с итогами ВШК педагогического работника до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- срыв сроков проведения ВШК;
- качество проведения анализа деятельности тренера;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе тренера, при условии устранения их в процессе проверки;
- доказательность выводов по итогам ВШК.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

8.1. Необходимая документация:

- план-график ВШК;
- доклады, сообщения на методическом совете, Родительском совете и др. органах самоуправления МБУ ДО СШ «Юность» Уярского района;
- журнал контроля или справки, акты по итогам ВШК.

8.2. Документация по ВШК хранится в течение 5 лет.

8.3. Директор Учреждения по итогам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов Методического совета;
- о проведении повторной проверки с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. Положение вступает в действие с 12 января 2026 года.