

СОГЛАСОВАНО:  
протокол заседания  
методического совета СШ

УТВЕРЖДЕНО:

приказ директора  
МБУ СШ «Юность»

С.Н.Старцев

№ 2 от «9» марта 2018 г.



от «9» марта 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Юность» Уярского района

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и определяет порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК) в муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Юность» Уярского района далее МБУ СШ «Юность» Уярского района).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ в области ФК и спорта и Уставом МБУ СШ «Юность» Уярского района.

1.3. Под ВШК понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений.

1.4. Основным объектом ВШК является деятельность тренеров на соответствие результатов их тренерской деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы и распоряжения по МБУ СШ «Юность» Уярского района, решения Методического совета.

1.5. ВШК контроль осуществляет директор или по его поручению уполномоченные лица (заместители, инструкторы-методисты), или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

1.6. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечивать достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

1.7. Продолжительность тематических и фронтальных проверок не должна превышать 15 дней.

### 2. ЦЕЛИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. ВШК проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта, нормативных документов министерства спорта РФ, края;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность

МБУ СШ «Юность» Уярского района;

- повышения эффективности результатов тренировочного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития тренировочного процесса;
- изучение результатов тренерской деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных моментов или обобщению и распространению передового, положительного опыта деятельности тренера;
- оказание методической помощи тренерам в процессе контроля.

2.2. Должностные лица, осуществляющие ВШК, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области ФК и спорта, нормативными правовыми актами органов государственной исполнительной власти Российской Федерации и Красноярского края, Уставом МБУ СШ «Юность» Уярского района и настоящим Положением.

### **3. ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

3.1. Получение объективной информации о состоянии тренировочного и воспитательного процесса в МБУ СШ «Юность» Уярского района.

3.2. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности тренеров. Совершенствование организации тренировочного процесса.

3.3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития МБУ СШ «Юность» Уярского района.

3.4. Подготовка экспертных материалов к аттестации тренеров.

3.5. Корректировка планирования программ спортивной подготовки, программ подготовки спортивного резерва.

### **4. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ**

4.1. Основными формами и методами ВШК являются инспекционный контроль, плановые, оперативные, тематические или комплексные проверки, мониторинг.

4.2. Инспекционный контроль осуществляется согласно утвержденному плану контроля, с использованием методов обследования, наблюдения за организацией тренировочного процесса, контрольных срезов освоения программного материала и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

4.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом- графиком, который обеспечивает периодичность и доводится до тренеров перед началом спортивного сезона.

4.4. Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся/спортсменов, их родителей, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

4.5. По совокупности вопросов, подлежащих контролю, проводятся тематические или комплексные проверки.

4.6. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством тренировочного процесса.

## **5. ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

5.1. Должностное лицо МБУ СШ «Юность» Уярского района, осуществляя ВШК:

- избирает методы ВШК в соответствии с тематикой и объемом;
- контролирует состояние проведения тренировочных занятий;
- проверяет ведение документации МБУ СШ «Юность» Уярского района;
- координирует совместно с проверяемым тренером сроки и темпы освоения спортсменами программ;
- организует и участвует в проведении контрольного тестирования по видам спортивной подготовки;
- контролирует состояние методического обеспечения тренировочного процесса, уровень профессиональной и методической подготовки тренеров;  
применяет различные технологии контроля освоения спортсменами Учреждения программного материала;
- готовится к проведению ВШК, при необходимости консультируется со специалистами, разрабатывает план-задание;
- проводит предварительное собеседование с тренерами по тематике ВШК;
- запрашивает информацию у тренеров об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации;
- контролирует создание тренером безопасных условий проведения учебных занятий;
- оформляет в установленные сроки анализ проведенного ВШК;
- разрабатывает экспертное заключение о деятельности тренеров для проведения аттестации;
- оказывает или организует методическую помощь тренеру в реализации предложений и рекомендаций, данных во время ВШК;
- проводит повторный ВШК за выполнением выявленных во время проверки недостатками в работе;
- принимает управленческие решения по итогам проведенного ВШК.

5.2. Результаты ВШК оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования. Информация о результатах ВШК доводится до работников школы в течение 7 дней с момента его завершения.

5.3. По итогам ВШК в зависимости от формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания методического совета, рабочие совещания с тренерским составом;
- замечания и предложения должностных лиц, осуществляющих ВШК фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБУ СШ «Юность» Уярского района;
- результаты ВШК учитываются при проведении аттестации.

## **6. ПРАВА ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

6.1. Должностное лицо, осуществляющее ВШК вправе:

привлекать к ВШК инструкторов-методистов и тренеров для проведения качественного анализа деятельности проверяемого тренера;

- по итогам ВШК вносить предложение о поощрении тренера , о направлении его на курсы повышения квалификации;  
    рекомендовать по итогам ВШК изучение опыта работы для дальнейшего использования другими тренерами;  
    рекомендовать Методическому совету принять решение о предоставлении работнику «права самоконтроля».
- переносить сроки ВШК по просьбе проверяемого, но не более, чем на месяц.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

7.1. Должностное лицо, осуществляющее ВШК несет ответственность:

- тактичное отношение к проверяемому работнику;
- качественную подготовку к проведению ВШК за деятельностью тренера;
- ознакомление с итогами ВШК педагогического работника до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- срыв сроков проведения ВШК;
- качество проведения анализа деятельности тренера;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе тренера, при условии устранения их в процессе проверки;
- доказательность выводов по итогам ВШК.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

8.1. Необходимая документация:

- план-график ВШК;
- доклады, сообщения на методическом совете, Родительском совете и др. органах самоуправления МБУ СШ «Юность» Уярского района;
- журнал контроля или справки, акты по итогам ВШК.

8.2. Документация по ВШК хранится в течение 5 лет.

8.3. Директор Учреждения по итогам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов Методического совета;
- о проведении повторной проверки с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

4.1. Положение вступает в действие с 09 января 2018 года.