

Принято на заседании
методического совета
протокол № 2
от "09" января 2018г.



**Муниципальное бюджетное учреждение
спортивная школа «Юность» Уярского района
Порядок приема лиц в МБУ СШ «Юность» Уярского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема лиц в МБУ СШ «Юность» (далее – СШ «Юность»), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в СШ «Юность» для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора СШ «Юность» проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ «Юность» создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом СШ «Юность».

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников СШ «Юность», участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников СШ «Юность», не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем СШ «Юность» совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом СШ «Юность».

1.5. При приеме поступающих руководитель СШ «Юность» обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов СШ «Юность» на своем информационном стенде и официальном сайте СШ «Юность» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава СШ «Юность»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ

спортивной подготовки;

- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в СШ «Юность» программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в СШ «Юность»;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в СШ «Юность».

1.7. Количество поступающих, принимаемых в СШ «Юность» на бюджетной основе, определяется учредителем СШ «Юность» в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Физкультурно-спортивная организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.8. Приемная комиссия СШ «Юность» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта СШ «Юность» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии), для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией СШ «Юность».

2.2. СШ «Юность» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в СШ «Юность» осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом СШ «Юность» и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие в СШ «Юность», а также законные представители несовершеннолетних поступающих в СШ «Юность» вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

IV. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в СШ «Юность»

4.1. Зачисление поступающих в СШ «Юность» для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные СШ «Юность».

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить СШ «Юность» право проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СШ «Юность», при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте СШ «Юность» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии).

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СШ «Юность», в соответствии с разделом II данного Порядка.

ДОГОВОР № _____
на прохождение спортивной подготовки
по программам спортивной подготовки и программам подготовки спортивного резерва

г. Уяр _____ " " _____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Юность» Уярского района МБУ СШ «Юность» Уярского района, именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице директор Старцев Сергей Николаевич действующего на основании Устава,

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица)
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик",
действующий в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество)

лица, зачисляемого) (при наличии) именуем _____ в дальнейшем "Занимающийся"

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуем _____ в дальнейшем "Занимающийся" (ненужное вычеркнуть), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услугу спортивной подготовки, а Занимающийся /Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить _____ услугу Занимающийся по предоставлению _____

_____ (наименование программы);

_____ форма, вид, уровень и (или) направленность программы (часть о программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

в пределах федерального государственного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения о программы на момент подписания Договора

составляет _____ неограниченно.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____ неограниченно.

(указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Занимающимся программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____

_____ (документ о квалификации)

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять тренировочный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Занимающегося

2.1.2. Применять к Занимающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг спортивной подготовки, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Занимающийся предоставляются академические права.

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг спортивной подготовки, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся тренировочного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Занимающегося

3.1. Исполнитель обязан:

по обстоятельствам, не зависящим от воли Занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Занимающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Занимающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном программами (частью программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуги спортивной подготовки (сроки начала и (или) окончания оказания услуги спортивной подготовки и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги спортивной подготовки;

6.4.2. Поручить оказать услугу спортивной подготовки третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости услуги спортивной подготовки;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуги, а также в связи с недостатками услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Занимающегося в организацию до даты издания приказа об окончании или отчислении Занимающегося из организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в _____ 2 _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Юность» Уярского района (МБУ ДО ДЮСШ «Юность») В лице директора Старцева Сергея Николаевича, действующего на основании Устава Адрес: 663920, Красноярский край, г. Уяр, ул. Ленина, 72 «а» ИНН 2440005437 ОГРН 1022401114361 КПП 244001001 ОКПО 594277745 БИК 040407001 ОКОПФ 81 ОКВЭД 80.10.3 Р/сч 40701810600001000407 В ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю г. Красноярск р.т.8(39146)23-8-84 с.т. 89082032061 директор _____ Старцев Сергей Николаевич		

Принято на заседании
методического совета
протокол № _____
от "___" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ СШ
«Юность» Уярского района
_____ С.Н.Старцев
от 09.01.2018

**Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа
«Юность» Уярского района.**

**Порядок применения к лицам проходящим спортивную подготовку и снятия с
обучающихся мер дисциплинарного взыскания.**

1. Порядок применения к лицам проходящим спортивную подготовку (далее по тексту занимающемуся) и снятия мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к занимающимся и снятия с занимающимся в организации мер дисциплинарного взыскания.
2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к занимающимся:
по программам спортивной подготовки и программам по подготовке спортивного резерва;
с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)
3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов организации и осуществления спортивной подготовки.
4. За совершение дисциплинарного проступка к занимающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
замечание;
выговор;
отчисление из организации, осуществляющей спортивную подготовку.
5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
При выборе меры дисциплинарного взыскания нужно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение занимающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов занимающихся, представительных органов занимающимся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающимся организации.
6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к занимающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
7. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, должна затребовать от занимающимся письменное объяснение. Если по истечении трех тренировочных дней указанное объяснение занимающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение занимающимся от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов занимающихся, представительных органов занимающегося, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающимся организации, но не более семи тренировочных дней со дня представления руководителю организации, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.
9. Отчисление несовершеннолетнего занимающимся, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное

совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание занимающимся в организации, оказывает отрицательное влияние на других занимающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации.

Отчисление несовершеннолетнего занимающимся как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к занимающимся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

10. Решение об отчислении несовершеннолетнего занимающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего полной спортивной подготовки, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении занимающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11. Об отчислении несовершеннолетнего занимающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере ФК и спорта

12. Применение к занимающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации, который доводится до занимающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося под роспись в течение трех тренировочных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия занимающегося в организации. Отказ занимающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

13. Занимающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего занимающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками спортивной подготовки отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к занимающемуся.

14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками спортивной подготовки отношений является обязательным для всех участников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками спортивной подготовки может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к занимающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель организации, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с занимающегося по собственной инициативе, просьбе самого занимающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося, ходатайству советов занимающихся, представительных органов занимающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся.