

Принято на заседании
методического совета
протокол № 2
от "02" августа 2018 г.



Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Юность» Уярского района

порядок доступа тренеров, инструкторов-методистов к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материалам материально-техническим средствам обеспечения спортивной подготовки

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ тренеров, инструкторов-методистов МБУ СШ «Юность» Уярского района к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения спортивной подготовки.
2. Доступ тренеров, инструкторов-методистов к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления спортивной подготовки и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.
3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям
 - 3.1. Доступ тренеров, инструкторов-методистов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности Учреждения по оплате трафика / без ограничения времени и потребленного трафика.
 - 3.2. Предоставление доступа осуществляется заместителем директора по методической работе Учреждения.
4. Доступ к базам данных
 - 4.1. Тренерам, инструкторам-методистам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
 - база данных Консультант Плюс;
 - профессиональные базы данных;
 - информационные справочные системы;
 - поисковые системы.
5. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения в разделе «Информационные ресурсы».
6. Доступ к учебным и методическим материалам
 - 6.1. Тренерам, инструкторам-методистам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.
При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.
7. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения спортивной подготовки
 - 7.1 Доступ тренерам, инструкторам-методистам к материально-техническим средствам обеспечения спортивной подготовки осуществляется:
 - без ограничения к спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
 - 7.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения спортивной подготовки осуществляется по письменной заявке, поданной тренером, инструктором-методистом (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача тренерам, инструкторам-методистам и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения спортивной подготовки фиксируются в журнале выдачи.

7.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов тренера, инструкторы-методисты имеют право пользоваться копировальным автоматом.

Педагогический работник может сделать не более 100 копий страниц формата А4 в квартал.

7.4. Для распечатывания учебных и методических материалов тренера, инструкторы-методисты имеют право пользоваться принтером.

Тренер, инструктор-методист может распечатать на принтере не более 100 страниц формата А4 в квартал.

7.5. В случае необходимости тиражирования или печати сверх установленного объема тренер, инструктор-методист обязан обратиться со служебной запиской на имя руководителя Учреждения.

8. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые тренером, инструкторы-методисты при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.