

СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания
методического совета СШ

№ 1 от «01» января 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказ директора
МБУ СШ «Юность»

№ 18 от «09» января 2018 г.



С.Н.Старцев

ПОЛОЖЕНИЕ
методического совета
муниципального бюджетного учреждения спортивная школа
«Юность» Уярского района

1. Общие положения

1.1. методический совет муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Юность» Уярского района (далее СШ) – это коллегиальный орган, объединяющий на добровольной основе членов тренерского и методического коллектива учреждения для осуществления руководства методической деятельностью.

1.2 методический совет работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-Ф "О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

- Приказами, распоряжениями, инструктивно-методическими письмами органов управления физической культурой и спортом, методическими пособиями, рекомендациями по вопросам физической культуры и спорта,

- Уставом СШ, настоящим Положением.

2. Цели и задачи методического совета

Цель:

Повышение уровня профессионального мастерства тренеров с целью совершенствования тренировочного, воспитательного процесса и развитие личности занимающихся, через реализацию программ, используя современные технологии.

Задачи:

- Реализация государственной политики в системе ФК и спорта.
- Рассмотрение вопросов качества содержания программ по видам спорта, методических материалов и пособий, обеспечивающих реализацию программ по видам спорта.
- Организация системы методической работы в СШ с целью пополнения информационного банка данных о педагогическом опыте через обучение и изучение опыта работы тренерского состава, развития самореализации инициативы тренеров.

- Внедрение в практическую деятельность тренеров новых достижений в области культивируемых в СШ видов спорта и передовых тренировочных технологий.

- Систематическое повышение научно-теоретического уровня подготовки тренеров.

- Оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.

- Повышение профессиональной квалификации тренеров.

- Организация методического сопровождения тренеров, инструкторов - методистов в процессе их подготовки к аттестации.

3. Компетенция методического совета.

К компетенции методического совета относятся:

- внесение предложений по организации исследований, ориентированных на улучшение усвоения занимающимися тренировочного материала в соответствии с Федеральными государственными стандартами;

- определение содержания, форм и методов повышения квалификации тренеров;

- разработка системы мер по изучению тренерской практики, обобщению и распространению опыта;

- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства тренеров;

- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических методических советов, конкурсов тренерских достижений, методических дней и т.д.;

- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности СШ;

- оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений спортивной направленности в реализации программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также помощи детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

4. Состав и организация работы методического совета

4.1. Состав методического совета формируется из числа тренеров и инструкторов- методистов СШ:

- руководитель СШ, заместитель директора по методической работе, тренера.

4.2. На первом заседании члены методического совета избирают председателя методического совета, заместителя председателя и секретаря методического совета. Состав методического совета утверждается ежегодно директором СШ.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План работы рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с заместителем директора по методической работе.

4.4. Заседания методического совета проводятся согласно плана методической работы СШ, не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания. Во время заседания ведется про-

токол, в котором отражается содержание текущих вопросов, выступления членов совета и решения совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах СШ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Решения методического совета принимаются открытым голосованием при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя.

4.5. Руководит работой методического совета председатель, назначаемый из числа опытных тренеров по согласованию с тренерами.

4.6. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии с целями и задачами. Деятельность организуется по следующим направлениям

- обновление тренировочного и воспитательного процесса в СШ;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации тренеров и инструкторов-методистов СШ;
- взаимное посещение занятий с целью обмена опытом;
- разработка рабочих программ, планов по видам спорта;
- оказание методической помощи при подготовке и проведении семинаров, конференций.

5. Функции и обязанности методического совета

5.1. Оказание помощи в проведении тренерских семинаров с целью повышения квалификации тренерских кадров, осуществляет сотрудничество с тренерами других учреждений.

5.2. Разрабатывает и согласовывает систему организации, методы и способы осуществления, оценки инновационной деятельности; организации научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

5.3. Осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных программ и реализации новых методик и технологий.

5.4. Разрабатывает планы, графики повышения квалификации и развития профессионального мастерства тренеров.

5.5. Обсуждает рабочие программы, планы отделений, индивидуальные планы подготовки спортсменов.

5.6. Организует общее руководство методической деятельностью, обновляет и накапливает методический фонд.

5.7. Организует и проводит в СШ семинары, «круглые столы», методические конкурсы, выставки, смотры.

6. Документация методического совета

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- утвержденное Положение о методическом совете;
- приказ директора СШ о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший год;
- план работы на текущий год;
- сведения о темах самообразования тренеров;
- перспективный план аттестации тренеров;
- график прохождения аттестации на текущий год;

- перспективный план повышения квалификации тренеров;
- график повышения квалификации на текущий год;
- план работы с молодыми тренерами;
- протоколы заседаний методического совета.

7. Права и обязанности членов методического совета

7.1. Члены методического совета имеют право:

- выдвигать предложения об улучшении тренировочного и воспитательного процесса в СШ;
- готовить предложения и рекомендовать работников на повышение их квалификационной категории;
- выдвигать тренеров для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- ходатайствовать о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензий на разработанные тренерами, инструкторами-методистами методические материалы.

7.2. Член методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах и т.д.;
- знать тенденции развития методики обучения своего вида спорта;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства и иметь собственную программу профессионального самообразования;
- владеть основами самоанализа тренерской деятельности.

7.3. методический совет несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме программ деятельности членов методического совета;
- реализацию в полном объеме программно-методического обеспечения тренировочного процесса в СШ;
- и иное предусмотренное законодательством РФ, Уставом СШ.

8. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

8.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании методического совета СШ.

8.3. Положение действительно до принятия новой редакции.